

令和4年度

公益社団法人 河内長野市シルバー人材センター

職員採用試験要領

公益社団法人 河内長野市シルバー人材センター

## 令和4年度

# 公益社団法人 河内長野市シルバー人材センター職員採用試験要領

令和4年9月1日

### 1. 採用予定職種・採用予定人数・受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
事務職 (大卒程度)	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成5年4月2日～平成13年4月1日までに生まれた人で、次の①と②の両方に該当する人。</li> <li>① 学校教育法による大学を卒業（卒業見込みを含む）している人、または大学卒業程度の学力を有する人。</li> <li>② 普通自動車免許を取得している人、または令和5年3月31日までに取得見込みの人。</li> </ul>

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

### 2. 勤務地 河内長野市シルバー人材センター (河内長野市大師町25-2)

### 3. 試験日程・会場

試験科目	詳細情報	
一次試験 (総合適正検査 ・小論文)	日 時	令和4年10月23日(日) 午前10時00分～(開場9時30分) (終了)14時30分頃
	場 所	河内長野駅前「ノバティホール」(多目的ホール) 河内長野市長野町5-1 ノバティながの南館3階)
	合否発表	合否にかかわらず受験者全員に文書にて通知します。 (電話等による問い合わせは不可)
二次試験 (一次面接[個別])	日 時	令和4年11月20日(日) ※時間は個別にご連絡します。
	場 所	河内長野市シルバー人材センター (河内長野市大師町25-2)
	合否発表	合否にかかわらず受験者全員に文書にて通知します。 (電話等による問い合わせは不可)
三次試験 (最終面接[個別])	日 時	令和4年12月10日(土) ※時間は個別にご連絡します。
	場 所	河内長野市シルバー人材センター (河内長野市大師町25-2)
	合否発表	合否にかかわらず受験者全員に文書にて通知します。 (電話等による問い合わせは不可)

#### 4. 採用 令和5年4月1日

※採用は、当センター事務局職員の採用に関する規則に基づき、条件付きのものとし、その職務を6ヶ月間良好な成績で遂行したときに正式採用とします。

#### 5. 勤務条件

(1) 給与は、「公益社団法人河内長野市シルバー人材センター職員の給与に関する規程」に基づき支給されます。

- ・初任給（大学卒） 月額182,200円
- ・諸手当 期末勤勉手当（6月・12月）、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当など

※初任給、諸手当は現時点での予定です。年度途中で改定する場合があります。

※職歴などに応じて、一定基準により加算される場合があります。

(2) 勤務時間 9:00～17:30

(3) 休日 原則として土・日曜日、祝日、年末年始

(4) 休暇・休業

年次有給休暇（規程により付与）、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇、子の看護休暇など）、介護休業、育児休業など

(5) 福利厚生

各種社会保険、河内長野市勤労者福祉サービスセンターなどに加入します。

#### 6. 受験申込書の配付等

①配付期間 令和4年9月12日（月）～令和4年10月14日（金）  
（ただし、土・日・祝日を除く）

②配付時間 午前9時～午後5時30分まで（時間厳守）

③配付場所 河内長野市シルバー人材センター

河内長野市大師町25-2 電話 0721-65-0256

※なお、受験申込書は、河内長野市シルバー人材センターのホームページからもダウンロードできます。

#### 7. 受験申込書受付期間等

①受付期間 令和4年9月12日（月）～令和4年10月14日（金）  
持参の場合は土・日・祝日を除く。

郵送の場合は10月14日必着。

（簡易書留郵便など送達記録が残る方法を推奨します。）

②受付時間 午前9時～午後5時30分まで（時間厳守）

③受付場所 河内長野市シルバー人材センター

（河内長野市大師町25-2）

- ④提出書類
- ◇受験申込書（当センター所定用紙）
  - ◇履歴書（一般用） ※各自でご用意下さい。
  - ◇エントリーシート（当センター所定用紙）
  - ◇受験票（当センター所定用紙）
- ※貼付する写真は3ヶ月以内に撮影したもので、履歴書・エントリーシート・受験票のいずれも同一のものを使用すること。
- ◇身分証（住所・氏名・生年月日の記載のあるもの）の写し
- ※筆記試験受付時に原本を提示していただきます。
- ◇返信用定形封筒1通（または2通）  
（簡易書留用として404円分の切手を貼り、宛名を明記のこと）
- ※郵送の受付の場合は2通（受験票送付用）
- ◎提出された書類は、今回実施する職員採用試験以外の目的には使用いたしません。また、提出された書類一式は返却しませんのでご了承ください。
- ◎代理人による提出可
- ◎提出書類の記載内容に不備があった場合、書類を受理できない場合があります。

8. 成績開示 第一次、第二次、第三次試験を有効受験し不合格となった場合、あらかじめ成績の開示を希望していた者には、結果通知に成績（受験者数、本人の総合得点・順位）を記載して送付します。成績の開示を希望する者は、受験申込書の成績開示希望欄の「有」を○で囲んでください。記入のない場合は、「無」とみなします。なお、試験に合格した場合は、成績は開示されません。

9. 郵送受付先・問い合わせ先

河内長野市シルバー人材センター 「令和4年度職員採用担当」  
〒586-0041 河内長野市大師町25-2  
電話 0721-65-0256（土・日・祝日を除く、午前9時～午後5時30分）